

Különös közzétételi lista - Lőrinci „Napsugár” Óvoda és Bölcsőde – 2020/21. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23. § (1) A nevelési-oktatási intézményi közzétételi lista	
24. § (1) A köznevelési intézmény a tájékoztató rendszerben az október 1-jei állapotnak megfelelően közzéteszi a 23.§ szerinti adatokat és dokumentumokat. A köznevelési intézmény képviselője a közzétételi lista tartalmát szükség szerint, de legalább nevelési évenként, tanévenként egyszer, az <i>OSAP-jelentés megküldését követő tizenöt napon belül</i> felülvizsgálja.	A felülvizsgálat ideje: 2020.október 20.
A közfeladatot ellátó szerv:	Lőrinci „Napsugár” Óvoda és Bölcsőde
Elérhetőség, cím és telefon:	3021 Lőrinci, Rákóczi utca 73. Tel.: 06/37/ 388-262 E-mail: napsugarovi@lorinci.hu
OM azonosító:	031346
Az intézmény fenntartója, működtetője:	Lőrinci Város Önkormányzata 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

Három egységből álló szervezet, felépítése az SZMSZ-ben.

A költségvetési szerv főtevékenysége, szakágazati besorolása: 851020 **Óvodai nevelés**

Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

1. Az intézmény feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó adatok, a rá vonatkozó alapvető jogszabályok, valamint a szervezeti és működési szabályok vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege megtalálható az SZMSZ-ben.
2. Az óvodai adatbázis nyilvántartás fajtái:
 - óvodás gyermekek személyes adatai
 - közalkalmazotti nyilvántartás
 - törzskönyv

A gyermekek és az alkalmazottak adatbázisa a KIR-ben található, a kormány 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelete alapján. (Óvoda)

A bölcsődések TAJ alapú nyilvántartása a KENYSZI-ben történik.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje az adatvédelmi törvény betartásával történik.

Gazdálkodási adatok

Az intézmény gazdálkodási jogköre: önállóan működő költségvetési szerv.

A) FELVÉTELI LEHETŐSÉG

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.
- Felvételt nyerhet továbbá az a gyermek is, aki a 3. életévét a felvételétől számított féléven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen, ill. a felvételi körzetben található 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Felvételt nyerhet azon kiemelt figyelmet igénylő gyermek, - ezen belül különleges bánásmódot igénylő gyermek-, akinek óvodai nevelését az óvoda Alapító Okiratában meghatározottak szerint az intézmény fel tudja vállalni *(a gyermekről szóló szakértői véleményt szükséges bemutatni a beíratáskor)*.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §.- a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére az a kisgyermek, akinek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A nevelési év folyamán történő át- vagy felvétel esetén a szülő kéri az illetékes intézményvezetőt az óvodába való át- vagy felvételre, a szükséges iratok bemutatásával.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.

A beíratást követően az óvodai felvételtől meghozott döntésről írásban értesíti az óvoda a szülőket!

Túljelentkezés esetén a felvétel elbírálásának szempontsorrendje:

- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
- Hátrányos helyzetű
- Szakvélemény alapján az óvoda lett kijelölve a gyermek ellátására
- Körzethatáron belül élő gyermek *(feltétel: a gyermek lakó -, illetve tartózkodási helyén az óvodai beíratás első határnapját megelőzően három hónapnál régebb óta életvitelszerűen lakik.)*
- Körzethatáron kívül élő gyermek

B) A BEIRATKOZÁS IDEJE

2020. április 20. - május 20. között a fenntartó intézkedése és szervezése alapján.

Az óvoda – a fenntartó által meghatározottak szerint, a törvényi előírások figyelembe vételével – az óvodai jelentkezés helyét, idejét, és módját a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozza.

A felhívásban külön ki kell térni a három éves kortól kötelező óvodai beíratására is.

A nyilvánosságra hozatal módja:

- Óvodai faliújság, intézményi internetes felület
- Polgármesteri hivatal, Önkormányzati, intézményi honlap
- Gyermekorvosi-, védőnői rendelők
- Helyi újság, stb.

ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE		
Megnevezés	Év	Hó/nap
Az óvodai nevelés első napja	2020.	szeptember 1.
Az óvodai nevelés utolsó napja	2021.	augusztus 31.
Nevelés nélküli munkanapok időpontja (max.5 lehet 1 nevelési évben)	A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében intézményünk a nevelési év során 5 nevelés nélküli munkanapot vehet/vesz igénybe, nevelési értekezletek, továbbképzések céljára. Ezen időpontokról a szülőket legalább 7 nappal előtte - helyben szokásos módon - értesíti az óvoda. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestületi értekezletek megtartására, illetve külső továbbképzésekre használja. fel. Ezeken a napokon - szülői igény esetén - a gyermekek felügyeletét biztosítjuk a város valamelyik óvodájában.	

A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT CSOPORT (4) LŐRINCI ÓVODA		
sorszama	Neve / Típusa	Férőhely száma
1.	Maci csoport - Nagycsoport	30 fő
2.	Mókus csoport – Kis-középső csoport	30 fő
3.	Kippkopp csoport – Kiscsoport	30 fő
4.	Katica csoport – Nagy-középső csoport	30 fő
Összes férőhelyek száma:		120 fő

A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT CSOPORT (2) SELYPI ÓVODA		
sorszama	Neve / Típusa	Férőhely száma
1.	Delfin csoport – Nagy - középső csoport	30 fő
2.	Pillangó csoport – Kis- középső csoport	30 fő
Összes férőhelyek száma:		60 fő

C) AZ INTÉZMÉNYBEN FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJ:

Óvodánkban kizárólag az étkezésért kell térítési díjat fizetni.

Az étkezési térítési díj 655,-Ft/nap/fő

Az étkezési térítési díjak mértékét az önkormányzat határozza meg, s rendeletben hagyja jóvá. A térítési díj összege egységes.

*Az étkezési térítési díjakat **havonta előre**, minden hó 15 napjáig személyesen az óvodatitkárnál, vagy az Polgármesteri Hivatal Pénztárában kell befizetni. Lehetőség van a térítési díj összegének átutalására is. A befizetés pontos időpontjáról időben tájékoztatást adunk. (a helyben szokásos módon: az óvodai faliújságon)*

Az étkezéssel kapcsolatos jogszabályok 2015. szeptember 1-től módosultak a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt módosító 2015. évi LXIII. törvény alapján (*ingyenes bölcsődei és óvodai étkeztetés*). *A bölcsődében az ingyenes étkezés igénybevétele nem mentesít a gondozási díj megfizetése alól*

Térítésmentes az étkezés: a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha,

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül /a kedvezményt a lakóhely szerint illetékes önkormányzat illetékes osztályán kell igényelni/;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek /szakorvosi igazolás tartós betegség vagy fogyatékoság fennállásáról - bemutatása szükséges/,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe vették

Az igényléséhez szükséges nyomtatványt biztosítjuk, melyet a szülő kitöltés után visszajuttat az intézménybe.

Az egyéb, állam által biztosított kedvezmények a fenntartónál igényelhetők.
(gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról a fenntartó határozatban dönt.)

D) ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE:

Feladatellátási-hely	Nyitvatartási idő
Lőrinci Óvoda - 3021Lőrinci, Rákóczi utca. 73.	H-P: 6 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Selypi Óvoda – 3024 Lőrinci, Nefelejcs utca 3.	H-P: 6 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰

Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás. Intézményünk a 2020/2021. nevelési évben kizárólag a fenntartó engedélye alapján az alábbi időszakokban tarthat zárva:

A nyári zárva tartás időpontjáról időben (február 15-ig) a szokásos módon értesítjük a szülőket.

A fenntartó a zárás idejét a két városrész óvodáiban úgy engedélyezi, hogy az óvodai nevelés folyamatossága biztosított legyen.

➤ **A nyári nagytakarítási szünet tervezett időpontjai a 2020/21. nevelési évben:**

- Lőrinci Óvoda: terv: 2021. 07. 01. - 08. 01.
- Selypi Óvoda: terv: 2021. 08. 02. - 08. 22.
- Bölcsőde terv: 2021. 06. 21. - 07. 09.
2021. 07. 29. – 08. 11.

A zárva tartás időpontja a fenntartó rendelkezése által módosulhat.

A nyári zárva tartás előtt felmérjük a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényeket és a szülőket a gyermekeket fogadó óvodáról, a zárást megelőzően tájékoztatjuk. Az adott óvoda zárva tartási ideje alatt **a gyermekeket az intézmény másik feladatellátási helyén fogadjuk.**

A nyári nyitva tartás eljárásrendjét, az óvodát igénybe vevő gyermekek várható létszáma határozza meg. **A létszámtól függően összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése.** Ebben az időszakban is óvodapedagógusi irányítás mellett tartalmas tevékenységekkel tölthetik idejüket a gyermekek.

E) ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, ESEMÉNYEK, PROGRAMOK RENDJE:

Intézményünkben az ünnepek, megemlékezések rendje a Pedagógiai Program és az Éves munkatervben meghatározottak szerint történik /*Részletes tervezésük a csoportnaplókban/.* A programok időpontjai tájékoztató jellegűek, változhatnak szakmai és járványügyi indokok alapján.

Tervezett időpontok	Óvodai rendezvény-megnevezése
2020. 09. 14-18.	Mobilitás hét
2020. 10. 04. Megünneplésének időpontja változó.	Állatok Világnapja
2020. 12. 06. Megünneplésének időpontja változó.	Mikulás
2020. 11. 29.	Advent Kezdeté
2020. 12. 16-18.	Karácsony
2021. 01.06-02.17. Csoportonként változó	Farsang
2021. 03. 12. az időjárás függvényében	Március 15.
2021. 03. 22.	Víz világnapja
2021. 04. 01.	Húsvét
2021. 04. 22.	Föld napja
2021. 04. 26-30. Csoportonként változó	Anyák napja
2021. 05. 10. Megünneplésének időpontja változó.	A madarak és fák nemzetközi napja
2021. 05. 25 - 06. 04. között	Nyárköszöntő, nagycsoportosok búcsúja
2021. 05. 27.	Gyermeknap
Folyamatos	Gyermekek születés napja

F) TERVEZETT ELJÁRÁSOK, VIZSGÁK

Minősítő vizsga	
1 fő	
Minősítési eljárás	
1 fő	
Tanfelügyeleti ellenőrzés fajtája	Az eljárás időpontja
Intézményi és vezetői ellenőrzés	-
Intézményünkben nem releváns	

Az intézményben a 2019/20. nevelési évben minősítési eljárásra 2 óvodapedagógus jelentkezett és vett részt.

Minősítési eljárás (PÉM)		
A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapítása	Dátum	Minősítési eljárás eredménye
Mindkét eljárás sikeres volt.	2020.10.02. 2020.10.15.	PED. I. fokozatba PED. II. fokozatba 2021. 01. 01-től léphetnek

G) AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS DOKUMENTÁCIÓK:

- Házi rend
- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Munkaterv

A dokumentációknak intézményünkben –a helyben szokásos módon-nyilvánosságot biztosítunk. A Házi rendet - az óvodás gyermek beíratáskor és az első szülői értekezleten - minden szülővel megismertetjük.

H) ÓVODAPEDAGÓGUSOK SZÁMA:

Az intézmény óvodapedagógusainak száma: 13 fő

- Lőrinci Óvodában: 9 fő
- Selypi Óvodában: 4 fő

I) ÓVODAPEDAGÓGUSOK ISKOLAI VÉGZETTSÉGE, SZAKKÉPZETTSÉGE

ÓVODAPEDAGÓGUSOK VÉGZETTSÉG SZERINT	fő
Főiskolai végzettségű főállású óvodapedagógus	5 fő
Felsőfokú végzettségű főállású óvodapedagógus	8 fő
Gyakornok óvodapedagógus	1 fő
Óvodapedagógusok száma összesen:	13 fő
Ebből szakvizsgát tett, egyben szakképzettséget szerzett óvodapedagógus	6 fő
- Vezetői szakképzettség	3 fő
Szakvizsgát tett óvodapedagógus	3 fő
- Egyéni bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztőpedagógusa	1 fő
- Drámapedagógia	1 fő
- Gyógytestnevelő	1 fő

J) DAJKÁK SZÁMA:

Az intézmény dajkáinak száma: **6 fő**

- Selypi Óvodában: 2 fő
- Lőrinci Óvodában: 4 fő

K) DAJKÁK SZAKKÉPZETTSÉGE:

DAJKÁK VÉGZETTSÉG SZERINT	fő
Dajkai szakképesítéssel rendelkező dajka	6 fő
Egyéb középfokú végzettséggel rendelkező dajka (érettségi)	1 fő

L.) PEDAGÓGUS ASSZISZTENSEK SZÁMA:

Az intézmény pedagógiai asszisztenseinek száma: **2 fő**

- Lőrinci Óvodában: 1 fő
- Selypi Óvodában: 1 fő

M) PEDAGÓGUS ASSZISZTENSEK SZAKKÉPZETTSÉGE:

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK VÉGZETTSÉG SZERINT	fő
Pedagógiai asszisztensi szakképesítéssel rendelkező pedagógiai asszisztens	2 fő
Egyéb középfokú végzettséggel (érettségi) rendelkező pedagógiai asszisztens	2 fő

N) ÓVODATITKÁR SZÁMA:

ÓVODATITKÁR VÉGZETTSÉG SZERINT	fő
Közgazdasági érettségi	1 fő

O) ÓVODAI CSOPORTOK SZÁMA:

AZ ÓVODA:	6
Lőrinci Óvoda	4
Selypi Óvoda	2

P) AZ ÓVODAI FÉRŐHELYEK SZÁMA:

AZ ÓVODA:	fő
Lőrinci Óvoda	118 fő
Selypi Óvoda	66 fő

Q) ÓVODAI CSOPORTOK :

LŐRINCI ÓVODA - 4		
SORSZÁM	ÓVODAI CSOPORT NEVE	GYERMEKEK LÉTSZÁMA 2020.10.01.
1.	Maci csoport – Nagycsoport	20 fő
2.	Mókus csoport – Kis – középső csoport	23 fő
3.	Kippkopp csoport – Kiscsoport	28 fő
4.	Katica csoport – Nagy-középső csoport	25 fő
Összesen		96 fő

SELYPI ÓVODA - 2		
SORSZÁM	ÓVODAI CSOPORT NEVE	GYERMEKEK LÉTSZÁMA 2020.10.01.
1.	Delfin csoport – Nagy-középső csoport	27 fő
2.	Pillangó csoport – Kis-középső csoport	24 fő
Összesen		51 fő

R) ELLENŐRZÉSEK NYILVÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSAI

Ellenőrzések	Dátum	Megállapítás
A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelése - Intézményvezetői beszámoló - Intézményvezetői munkaterv	Nevelési évenként	Elfogadásra került
Az Oktatási Hivatal minősítő vizsgája, minősítési eljárása 2 fő óvodapedagógus esetében (Ped.I., illetve Ped. II.)	2020.10.02. 2020.10.15.	Sikeres, megfelelt

BÖLCSŐDE

A költségvetési szerv alaptevékenysége: 104031 **Gyermekek bölcsődei ellátása**

➤ **A nyári nagytakarítás tervezett időpontjai a 2020/21. nevelési évben:**

- 2021. 06. 21. - 07. 09.
- 2021. 07. 29. - 08. 11.

KISGYERMEKNEVELŐK VÉGZETTSÉG	fő
középfokú végzettség (érettségi) kisgyermeknevelői	2 fő
DAJKA VÉGZETTSÉG	fő
bölcsődei dajkaképző	1 fő

BÖLCSŐDEI FÉRŐHELYEK SZÁMA:

A BÖLCSŐDE:	
Bölcsőde	12 fő

A BÖLCSŐDEI NEVELÉSI ÉV RENDJE:

Bölcsőde - Selyp – 3024 Lőrinci, Nefelejcs utca 3.	H-P: 6⁰⁰-17⁰⁰
---	--