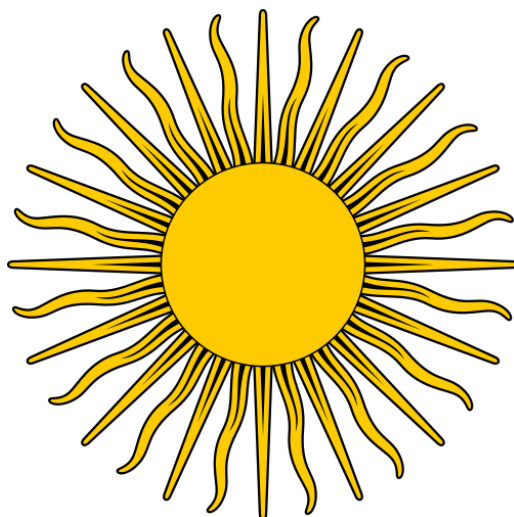


Lőrinci „Napsugár” Óvoda és Bölcsőde



KÖZZÉTÉTELI LISTA

2016-2017. NEVELÉSI ÉV

NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYI

KÖZZÉTÉTELI LISTA

2016-2017. NEVELÉSI ÉV

A Nemzeti Erőforrás Miniszter 229/2012. (VIII. 28.) Kormány-rendelet 10. fejezet 23. §-a, (1.-2.) bekezdése alapján az alábbi adatokat tesszük közzé:

85101 Óvodai nevelés

I. Szervezeti, személyzeti adatok

A közfeladatot ellátó szerv: **Lőrinci „Napsugár” Óva és Bölcsőde**
3021 Lőrinci, Rákóczi utca 73.
Tel/fax: 06/37/ 388-262
E-mail: napsugarovi.lorinci@intellimail.hu
OM azonosító: 031346

Elérhetőség a fenti címen és telefonon.

Négy egységből álló szervezet, felépítése az SZMSZ-ben.

Intézményvezető: Lőrincz Csabáné

Tel/fax: 06/37/ 388-262

E-mail: napsugarovi.lorinci@intellimail.hu

Elérhető: telefonon, illetve előzetes egyeztetés alapján.

Az intézmény fenntartója, működtetője: **Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**
3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

1. Az intézmény feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó adatok, a rá vonatkozó alapvető jogszabályok, valamint a szervezeti és működési szabályok vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege megtalálható az SZMSZ-ben.
2. Az óvodai adatbázis nyilvántartás fajtái:
 - I.óvodás gyermekek személyes adatai
 - II.közalkalmazotti nyilvántartás
 - III.törzskönyv

A gyermekek és az alkalmazottak adatbázisa a KIR-ben található, a kormány 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelete alapján. (Óvoda)

A bölcsődések TAJ alapú nyilvántartása a KENYSZI-ben történik. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. **törvény** (a továbbiakban: Szt.) 63. § (5) bekezdése szerint.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje az adatvédelmi törvény betartásával történik.

KÜLÖNÖS ÉS EGYEDI KÖZZÉTÉTELLISTA:

A) FELVÉTELELEHETŐSÉG:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig **a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.
- **Felvételt nyerhet továbbá az a gyermek is, aki a 3. életévét a felvételétől számított féléven belül betölti**, feltéve, hogy minden a településen, ill. a felvételi körzetben található 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. *(Törvényi szabályozás ugyan nincs arról, hogy csak szobatiszta gyermek kezdheti meg az óvodai nevelést, de intézményünk sem személyi, sem tárgyi feltételeiben nincs erre felkészülve.)*
- Felvételt nyerhet azon kiemelt figyelmet igénylő gyermek, - ezen belül **különleges bánásmódot igénylő gyermek**-, akinek óvodai nevelését az óvoda Alapító Okiratában meghatározottak szerint az intézmény fel tudja vállalni *(a gyerekekről szóló szakértői véleményt szükséges bemutatni a beíratáskor).*
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §.- a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére az a kisgyermek, akinek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- **A nevelési év folyamán történő át- vagy felvétel esetén** a szülő kéri az illetékes óvodavezetőt az óvodába való át- vagy felvételre, a szükséges iratok bemutatása és a bejegyzés után a gyermek jogviszonyba kerül az óvodával.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.

A beíratást követően az óvodai felvételtől meghozott döntésről írásban értesíti az óvoda a szülőket!

Túljelentkezés esetén a felvétel elbírálásának szempontsorrendje:

- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
- Hátrányos helyzetű
- Szakvélemény alapján az óvoda lett kijelölve a gyermek ellátására
- Körzethatáron belül élő gyermek *(feltétel: a gyermek lakó -, illetve tartózkodási helyén az óvodai beíratás első határnapját megelőzően három hónapnál régebb óta életvitelszerűen lakik.)*
- Körzethatáron kívül élő gyermek

B) A BEIRATKOZÁS IDEJE:

2016. április 20.-május 20. között a Fenntartó intézkedése és szervezése alapján.

AZ ÓVODA – a fenntartó által meghatározottak szerint, a törvényi előírások figyelembe vételével – az óvodai jelentkezés helyét, idejét, és módját a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozza.

A felhívásban külön ki kell térni a három éves kortól kötelező óvodai beíratására is.

A nyilvánosságra hozatal módja:

- Óvodai faliújság, intézményi internetes felület
- Polgármesteri hivatal, Önkormányzati, intézményi honlapok
- Gyermekorvosi-, védőnői rendelők
- Helyi újság, stb.

A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT CSOPORT LŐRINCI ÓVODA		
sorszama	Neve / Típusa	Férőhely száma
1.	Maci csoport - Nagy I. csoport	25 fő
2.	Mókus csoport - Vegyes csoport	25 fő
3.	Kipp-kopp csoport –Kiscsoport	30 fő
4.	Katica csoport - Nagy II.	30 fő
Összes férőhelyek száma:		110 fő

A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT CSOPORT SELYPI ÓVODA		
sorszama	Neve / Típusa	Férőhely száma
1.	Delfin csoport – Kis -középső csoport	25 fő
2.	Pillangó csoport –Nagy -középső csoport	25 fő
Összes férőhelyek száma:		50 fő

C) AZ INTÉZMÉNYBEN FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJ:

Óvodánkban kizárólag az étkezésért kell térítési díjat fizetni.

Az étkezési térítési díj 559.-Ft/nap/fő

Az étkezési térítési díjak mértékét az önkormányzat határozza meg, s rendeletben hagyja jóvá.

A térítési díj összege egységes.

Az étkezési térítési díjakat havonta utólag, minden hó 15 napjáig személyesen az óvodatitkárnál, vagy az Polgármesteri Hivatal Pénztárában kell befizetni. Lehetőség van a térítési díj összegének átutalására is. A befizetés pontos időpontjáról időben tájékoztatást adunk. (a helyben szokásos módon: az óvodai faliújságon)

Az étkezéssel kapcsolatos jogszabályok 2015. szeptember 1-től módosultak a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt módosító 2015. évi LXIII. törvény alapján (ingyenes bölcsődei és óvodai étkeztetés). *A bölcsődében az ingyenes étkezés igénybevétele nem mentesít a gondozási díj megfizetése alól*

Térítésmentes étkezés:

a bölcsődei ellátásban vagy **óvodai nevelésben részesülő gyermek után**, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül /a kedvezményt a lakóhely szerint illetékes önkormányzat illetékes osztályán kell igényelni/;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek /orvosi szakvélemény megléte szükséges/,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcsökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe vették.

Az igényléséhez szükséges nyomtatványt az intézmény biztosítja a szülő számára, melyet a szülő kitöltés után visszajuttat az óvodába.

Az egyéb állam által biztosított kedvezmények a fenntartónál igényelhetők, (gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról a fenntartó határozatban dönt.)

D) ÓVODANEVELÉSI ÉV RENDJE:

Feladatellátási-hely	Nyitvatartási idő
Lőrinci Óvoda - 3021 Lőrinci, Rákóczi utca. 73.	H-P: 6 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Selypi Óvoda – 3024 Lőrinci, Nefelejcs utca 3.	H-P: 6 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰

A nevelési év 2016. szeptember 1.-től, 2017. augusztus 31.-ig tart.

Intézményünk a 2016/2017. nevelési évben kizárólag a fenntartó engedélye alapján az alábbi időszakokban tarthat zárva:

- 2016. A nyári zárva tartás ideje alatt, az önkormányzati rendelet alapján.

Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott *nyári zárva tartás* alatt szünetel. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.

A nyári zárva tartás időpontjáról időben (február 15-ig) jól látható helyen értesítjük a szülőket.

A fenntartó a zárás idejét a két városrész óvodáiban úgy engedélyezi, hogy az óvodai nevelés folyamatossága biztosított legyen.

- **A nyári nagytakarítási szünet tervezett időpontjai a 2016/17. nevelési évben:**
 - **Lőrinci Óvoda:** **tervezetten: 2017. 07. 03.- 07. 28.**
 - **Selypi Óvoda:** **tervezetten: 2017. 07. 31.- 08. 18.**

A zárva tartás időpontja a fenntartó rendelkezése által módosulhat.

A nyári zárva tartás előtt felmérjük a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényeket és a szülőket a gyermekeket fogadó óvodáról, a zárást megelőzően tájékoztatjuk. Az adott óvoda zárva tartási ideje alatt **a gyermekeket az óvoda másik feladatellátási helyén fogadjuk.**

A nyári nyitva tartás eljárásrendjét, az óvodát igénybe vevő gyermekek várható létszáma határozza meg. **A létszámtól függően összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése.** Ebben az időszakban is óvodapedagógusi felügyelet mellett tartalmas tevékenységekkel tölthetik idejüket a gyermekek.

Nevelés nélküli napok száma: maximum 5 nap

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében intézményünk a nevelési év során 5 nevelés nélküli munkanapot vehet/vesz igénybe, nevelési értekezletek, továbbképzések céljára. Ezen időpontokról a szülőket legalább 7 nappal előtte - helyben szokásos módon - értesíti az óvoda. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestületi értekezletek megtartására, illetve külső továbbképzésekre használja fel. Ezekben a napokon - szülői igény esetén - a gyermekek felügyeletét biztosítjuk a város valamelyik óvodájában.

E) ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, ESEMÉNYEK, PROGRAMOK RENDJE:

Intézményünkben az ünnepek, megemlékezések rendje a Pedagógiai Program és az Éves munkatervben meghatározottak szerint történik /*Részletes tervezésük a csoportnaplóknak*/. A programok időpontjai tájékoztató jellegűek változhatnak szakmai indokok alapján.

TERVEZETT IDŐPONTOK	ÜNNEP MEGNEVEZÉSE
2016. 09. 19-23	MOBILITÁS HÉT
2016. 10. 04.	ÁLLATOK VILÁGNAPJA
2016. 12. 06.	TÉLAPÓ
2016. 11. 25.	ADVENT KEZDETE
2016. 12. 19. - 21.	KARÁCSONY
2017. 02 CSOPORTONKÉNT VÁLTOZÓ	FARSANG
2017. 03. 10.körül	MÁRCIUS 15.
2017. 03. 22.	VÍZ VILÁGNAPJA
2017. 04. 14-17.	HÚSVÉT
2017. 04. 22.	FÖLD NAPJA
2017. 05. 05.	ANYÁK NAPJA
2017. MÁJUS 15. - JÚNIUS 1. KÖZÖTT	NYÁRKÖSZÖNTŐ, NAGYCSOPORTOSOK BÚCSÚZÓJA
2017. 06.	GYERMEKNAP
FOLYAMATOS	GYERMEKEK SZÜLETÉS NAPJA

BÖLCSŐDE

A költségvetési szerv alaptevékenysége: **8891 Bölcsődei ellátás**

- A nyári nagytakarítás tervezett időpontjai a 2016/17. nevelési évben:
- 2017 június 26-július 06-ig
- 2017 augusztus 01-11-ig

KISGYERMEKNEVELŐK VÉGZETTSÉG	fő
középfokú végzettség (érettségi) kisgyermeknevelői	2 fő
DAJKA VÉGZETTSÉG	fő
dajkaképző	1 fő

A bölcsődei nevelési év rendje:

Bölcsőde - Selyp – 3024 Lőrinci, Nefelejcs utca 3.	H-P: 6⁰⁰ – 17⁰⁰
---	--

E) TERVEZETT ELJÁRÁSOK, VIZSGÁK

Minősítő vizsga
nem releváns

Minősítő eljárás	Az eljárás időpontja
A 2016/2017 nevelési évben 2 fő kötelezően 1 fő önként jelentkezett minősítő eljárásra	2016/17 nevelési évben

Tanfelügyeleti ellenőrzés	Tanfelügyeleti ellenőrzés fajtája	Az eljárás időpontja
Intézményünk nincs kijelölve		

Intézmény és vezetői ellenőrzés
A 2016/2017 nevelési évben nem várható.

Az intézményben a 2015/16 nevelési évben minősítési eljárásban 2 érintett óvodapedagógus volt. Eljárásuk sikeres volt.

G) AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS DOKUMENTÁCIÓK:

- Házi rend,
- Pedagógiai Program,
- SZMSZ
- Éves Munkaterv

A dokumentációknak intézményünkben – a helyben szokásos módon-nyilvánosságot biztosítunk. A Házi rendet - az óvodás gyermek beiratáskor és az első szülői értekezleten - minden szülővel megismertetjük.

H) ÓVODAPEDAGÓGUSOK SZÁMA:Az intézmény óvodapedagógusainak száma: **13 fő**

- Lőrinci Óvodában: 7 fő
- Selypi Óvodában: 4 fő

I) ÓVODAPEDAGÓGUSOK ISKOLAI VÉGZETTSÉGE, SZAKKÉPZETTSÉGE

ÓVODAPEDAGÓGUSOK VÉGZETTSÉG SZERINT	fő
Főiskolai végzettségű főállású óvodapedagógus	2 fő
Felsőfokú végzettségű főállású óvodapedagógus	10 fő
Szakirányú középfokú végzettségű főállású óvodapedagógus	0 fő
Főiskolai végzettségű, szakvizsgát tett (vezetői) vezető óvodapedagógus	1 fő
Óvodapedagógusok száma összesen:	13 fő
Ebből:	
szakvizsgát tett egyben szakképzettséget szerzett óvodapedagógus	5 fő
- Vezetői szakképzettség	1 fő
Szakvizsgát tett óvodapedagógus	4 fő
- Egyéni bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztőpedagógusa	2 fő
- Minőség fejlesztő	1 fő
- Drámapedagógia	1 fő

J) DAJKÁK SZÁMA:Az intézmény dajkáinak száma: **6 fő**

- Selypi Óvodában: 2 fő
- Lőrinci Óvodában: 4 fő

K) DAJKÁK SZAKKÉPZETTSÉGE:

DAJKÁK VÉGZETTSÉG SZERINT	fő
Dajkai szakképesítéssel rendelkező dajka	6 fő
Egyéb középfokú végzettséggel rendelkező dajka (érettségi)	1 fő

L.) PEDAGÓGUS ASSZISZTENSEK SZÁMA:Az intézmény pedagógiai asszisztenseinek száma: **2 fő**

- Lőrinci Óvodában: 1 fő
- Selypi Óvodában: 1 fő

M) PEDAGÓGUS ASSZISZTENSEK SZAKKÉPZETTSÉGE:

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK VÉGZETTSÉG SZERINT	fő
Pedagógiai asszisztensi szakképesítéssel rendelkező pedagógiai asszisztens	2 fő
Egyéb középfokú végzettséggel (érettségi) rendelkező pedagógiai asszisztens	2 fő

N) ÓVODATITKÁR SZÁMA: 1 FŐ

ÓVODATITKÁR VÉGZETTSÉG SZERINT	fő
KÖZGAZDASÁGI ÉRETTSÉGI	1 fő

O) ÓVODAI CSOPORTOK SZÁMA:

AZ ÓVODA:	6
Lőrinci Óvoda	4
Selypi Óvoda	2

P) AZ ÓVODAI FÉRŐHELYEK SZÁMA:

AZ ÓVODA:	fő
Lőrinci Óvoda	118 fő
Selypi Óvoda	66 fő

R) ÓVODAI CSOPORTOK :

LŐRINCI ÓVODA - 4 CSOPORT		
SORSZÁMA	ÓVODAI CSOPORT NEVE	GYERMEKEK LÉTSZÁMA 2016. 12. 31.
1.	Maci csoport – Nagy – középső csop.	25 fő
2.	Mókus csoport – Kis-középső csoport	22 fő
3.	Kipp-kopp csoport – Kiscsoport	27 fő
	Katica csoport – Középső - nagycsop.	29 fő
Összesen:		103 fő

SELYPI ÓVODA - 2 CSOPORT		
SORSZÁMA	ÓVODAI CSOPORT NEVE	GYERMEKEK LÉTSZÁMA 2016. 12. 31.
1.	Delfin csoport – Kis-középső csoport	22 fő
2.	Pillangó csoport – Nagy-középső csoport	24 fő
Összesen:		46 fő

Gazdálkodási adatok

- 1) Az intézmény gazdálkodási jogköre: önállóan működő költségvetési szerv.